



Privacyreglement Vrijwilligers en Organisatie

De Stichting Bijna Thuis Nuenen "Latesteyn" hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar cliënten, vrijwilligers, personeel en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd in lijn met de relevante wetgeving in het kader van de bescherming van persoonsgegevens.

In dit privacyreglement staat beschreven hoe de organisatie gegevens van personeel en vrijwilligers verwerkt en bewaart. Het privacyreglement voor gegevens van cliënten, hun naasten en andere externe relaties wordt beschreven in het "privacyreglement cliënten, naasten en externe relaties".

1. Aard en doel van de verwerking van persoonsgegevens.

Van personeelsleden en vrijwilligers worden gegevens vastgelegd die nodig zijn voor het uitvoeren van alle werkzaamheden en het functioneren van de organisatie, en het nakomen van wettelijke en contractuele verplichtingen.

2. Welke gegevens worden bewaard?

Van vrijwilligers worden verschillende gegevens verwerkt, echter alleen als de vrijwilliger hier toestemming voor geeft of als het voor de uitvoering van de vrijwilligers-overeenkomst nodig is. De personeelsgegevens die verwerkt worden zijn:

- NAW-gegevens
- Bankgegevens indien sprake is van uitkering vrijwilligersvergoeding
- VOG
- Verslagen voortgangsgesprekken
- Gevolgde trainingen
- Correspondentie
- Foto voor website/personeelsbord BTH

3. Verantwoordelijke van de gegevensverwerking

Het verwerken van gegevens van vrijwilligers valt onder de verantwoordelijkheid van de coördinatoren: mevrouw K. van Luttervelt en mevrouw E. van der Grinten, beiden bereikbaar via T: 06 393 957 34, E: info@bijnathuishuisnuenen.nl.

4. Toegang tot de gegevens binnen de organisatie

Alleen de genoemde coördinatoren onder punt 3. hebben toegang tot de vrijwilligersgegevens

5. Verstrekking van gegevens aan derden

De persoonsgegevens van vrijwilligers worden alleen verstrekt aan derden als dit direct voortvloeit uit het invullen van de vrijwilligerstaak en altijd met toestemming van de vrijwilliger. Het BTH verstrekt gegevens aan de volgende partijen:

- VPTZ Academie en overige opleidingsinstituten voor het volgen van trainingen
- VPTZ Nederland voor de verzending van het blad Antenne

Ten behoeve van onderzoek of statistiek kunnen desgevraagd aan derden geanonimiseerde persoonsgegevens worden verstrekt.

6. De rechten van betrokkenen

Personen hebben op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verschillende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens. De organisatie handelt in lijn met deze wettelijke verplichting:

- Vrijwilligers wordt gevraagd toestemming te verlenen voor het verwerken van gegevens;
- Vrijwilligers hebben op elke moment het recht om de gegevens die worden geregistreerd in te zien;
- Vrijwilligers hebben het recht om gegevens aan te passen en/of te laten verwijderen, tenzij er een wettelijke verplichting is voor het bewaren van de gegevens.
- Vrijwilligers kunnen voor alle vragen betreffende de verwerking van zijn /haar persoonsgegevens contact opnemen met de medewerkers genoemd onder 3¹. Om te verifiëren dat het daadwerkelijk de betreffende persoon is die om haar gegevens vraagt, zal hiervoor een persoonlijke afspraak gepland worden.

7. Beveiligingsmaatregelen

De organisatie heeft alle technische en organisatorische maatregelen genomen die passend zijn om de geregistreerde persoonsgegevens te beveiligen.

Technische maatregelen die genomen zijn:

Beveiliging van de kantoorinfrastructuur en encryptie bij het transporteren/versturen van persoonsgegevens.

Organisatorische maatregelen:

Beperking in toegang van de gegevens.

Toegang tot applicaties alleen via een gebruikersnaam en wachtwoord.

8. Bewaartermijnen

De organisatie houdt zich aan de wettelijke gestelde bewaartermijnen. Wanneer er geen wettelijke bewaarplicht van toepassing is, bepaalt de organisatie zelf de bewaartermijn. Hierbij wordt uitgegaan van het uitgangspunt dat niets langer wordt bewaard dan noodzakelijk.

Concreet betekent dit dat gegevens van vrijwilligers direct na het beëindigen van de vrijwilligersactiviteiten worden vernietigd, tenzij er aanleiding is om met toestemming van de vrijwilliger bepaalde gegevens langer te bewaren.

Fiscale gegevens van vrijwilligers die samenhangen met een vrijwilligersvergoeding worden vanwege een wettelijke verplichting 7 jaar bewaard. Algemene gegevens van personeel worden 2 jaar bewaard.

9. Wijzigingen

De organisatie behoudt te allen tijde het recht om dit privacy beleid te wijzigen.
